

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЯРКО -
филиала ПОУ «УРК»
Е.Б. Перонкова
«30» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Ямальского регионального колледжа, филиала ПОУ «Уральский региональный колледж» на 2026/2027 учебный год

«30» августа 2026 г. г. Новый Уренгой

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Совершенствование структуры и содержания профессиональной подготовки специалистов**		
	1.1. Подготовка, организация и проведение первичной аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация.	Сентябрь - июль	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В. Язаева А.Ф.
	1.2. Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена по специальностям: 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения 09.02.07 Информационные системы и программирование 38.02.07 Банковское дело 40.02.02 Правоохранительная деятельность 40.02.04 Юриспруденция	Сентябрь - июнь	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В.
	1.3. Анализ востребованности и трудоустройства выпускников колледжа. Пополнение информационной базы данных о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа.	В течение года	Перонкова Е.Б. Ижохина Н.П.
	1.4. Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для поступления выпускников колледжа в ОУ ВО «ЮУТУ»	В течение года	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В Преподаватели
	1.5. Организация обучения сотрудников и преподавателей по повышению квалификации	В течение года	Смирнова Н.В. Преподаватели
	1.6. Организация профориентационной работы с выпускниками школ. Организация и проведение мастер-классов профориентационной направленности в школах.	В течение года	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В.
	1.7. Организация работы приемной комиссии	февраль	Перонкова Е.Б.
	1.8. Актуализация рекламно-информационных страниц (лэндингов) по специальностям для сайта Колледжа	В течение года	Смирнова Н.В. Тукуева Е.В.

	1.9. Организация и участие в выставках для абитуриентов	Сентябрь-декабрь	Преподаватели Ижохина Н.П. Тукуева Е.В.
	1.10. Организация и проведение ВПР	Сентябрь-октябрь	Смирнова Н.В
	1.11. Прохождение аккредитационного мониторинга	Сентябрь-ноябрь	Смирнова Н.В
2.	**Совершенствование содержания профессионального образования и качества подготовки обучающихся и организация образовательного процесса в колледже**		
	2.1. Составление и утверждение расписания учебных занятий.	Сентябрь-январь	Смирнова Н.В. Бежецких Ж.Г.
	2.2. Подбор и расстановка преподавательского состава.	Август	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В.
	2.3.Выбор соответствующих профессиональных стандартов реализуемым ООП, корректировка ООП с учетом требований профессиональных стандартов.	Сентябрь-март	Смирнова Н.В. Преподаватели
	2.4. Актуализация рабочих учебных программ, рабочих программ практики, УМК, ФОС по реализуемым профессиональным образовательным программам	Сентябрь март	Смирнова Н.В. Преподаватели
	2.5. Организация своевременной сдачи КТП, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	Сентябрь	Смирнова Н.В. Преподаватели
	2.6. Составление плана и проведение адаптационных мероприятий для обучающихся I и II курсов.	Сентябрь-ноябрь	Тукуева Е.В. Бухарова Е.Н.
	2.7. Проведение родительских собраний.	Сентябрь, январь	Тукуева Е.В. Смирнова Н.В.
	2.8.Проведение анализа обеспеченности реализуемых ОП на соответствие требованиям ФГОС	Октябрь, май	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В.
	2.9. Проведение текущего контроля, проведение текущей аттестации обучающихся	По графику	Смирнова Н.В.
	2.10. Подведение промежуточной аттестации	По графику	Смирнова Н.В.
	2.11. Проведение производственной и производственной (преддипломной) практики.	По графику	Ижохина Н.П.
	2.12. Утверждение председателей ГАК.	Декабрь	Перонкова Е.Б.
	2.13. Проведение ИГА	Сентябрь, февраль, июнь	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В.
	2.14. Сдача учебной документации в архив.	Сентябрь, июнь	Бежецких Ж.Г. Федорук-

		октябрь	Григоренко Н.В.
	2.15. Анализ движения контингента обучающихся.	Ежемесячно	Федорук-Григоренко Н.В.
	2.16. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Смирнова Н.В. Бежецких Ж.Г.
	2.17. Анализ состояния учебной документации.	Январь, июнь	Смирнова Н.В. Бежецких Ж.Г.
	2.18. Корректировка или разработка фондов оценочных средств ГИА	Сентябрь-октябрь	Смирнова Н.В. Преподаватели
	2.19. Организация участия и подготовки обучающихся к профессиональным олимпиадам, научно-исследовательским конференциям, чемпионатам	В течение года	Смирнова Н.В. Преподаватели
	2.20. Корректировка и разработка учебно-методического комплекса (УМК) в соответствии с новыми ФГОС СПО	Сентябрь, ноябрь, март	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В.
	2.21. Разработка программ ГИА, требований к ВКР по специальностям, методических рекомендаций по курсовым работам	Октябрь-декабрь	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В.
	2.22. Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена по специальностям: 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения 09.02.07 Информационные системы и программирование 38.02.07 Банковское дело 40.02.02 Правоохранительная деятельность 40.02.04 Юриспруденция	Январь-май	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В. Преподаватели
	2.23 Проведение демонстрационных экзаменов	По графику	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В. Преподаватели
	2.24 Оптимизировать работу с ЭБС	Сентябрь-июнь	Смирнова Н.В. Преподаватели
3.	**Управление развитием колледжа**		
	3.1. Обновление баз данных: - общие сведения о студентах и их семьях; - о состоянии здоровья и физическом развитии обучающихся; - о состоящих на учете; о деятельности выпускников;	Сентябрь	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В. Тукуева Е.В. Ижохина Н.П. Бухарова Е.Н.

	- на сайте колледжа об учебно-методическом, программном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса, ВСОКО;	В течение учебного года	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В.
	- о социальном заказе на специалистов.	февраль	Ижохина Н.П.
	3.2. Заседания педагогического совета	В течение учебного года	Перонкова Е.Б.
	3.3. ИМС с педагогическим персоналом	Еженедельно	Смирнова Н.В.
4.	**Кадровое и научно-методическое обеспечение развития образовательной системы колледжа**		
	4.1. Составление плана-графика повышения квалификации преподавателей колледжа.	Сентябрь	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В.
	4.2. Работа с ИС «Аттестация» по заполнению электронного портфолио преподавателей	В течение года	Смирнова Н.В.
	4.3.Аттестация преподавателей на первую/высшую квалификационную категорию	В течение года	Смирнова Н.В.
	4.4. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов колледжа (в рамках ИМС)	В течение года	Смирнова Н.В. Преподаватели
	4.5. Организация деятельности преподавателей: - по разработке учебно-методических пособий, электронных учебников, мультимедийных презентаций; - разработка системы тестовых заданий для компьютерного тестирования по всем учебным дисциплинам; - разработка средств контроля и самоконтроля за качеством самостоятельной работы; - ВСОКО.	В течение года	Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В. Преподаватели
	4.6. Подготовка материалов о колледже для размещения их на сайте колледжа, в СМИ и социальных сетях.	В течение года	Смирнова Н.В. Преподаватели
	4.7. Проведение заседаний цикловых комиссий с оформлением протоколов.	Февраль-март	Смирнова Н.В.
	4.6. Подготовка плана и проведение Недели наук в соответствии с утвержденным графиком	В течение года	Смирнова Н.В. Преподаватели
	4.7. Подготовка и проведение открытых уроков со следующим их оформлением в виде методических разработок.	В течение года	Смирнова Н.В. Преподаватели
	4.8. Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей в соответствии со стандартом,	В течение года	Смирнова Н.В. Преподаватели

	корректировка электронных УМК по всем специальностям 4.9. Составление ежегодного отчета о самообследовании	 Март	 Смирнова Н.В.
5.	**Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательной системы колледжа**		
	5.1. Обновление электронных УМК: - учебные программы и лабораторные практикумы; - электронные учебные материалы для кабинетов; - аудио, видеоматериалы; - программное обеспечение для компьютерных классов 5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.	В течение года В течение года	Смирнова Н.В. Преподаватели Перонкова Е.Б. Смирнова Н.В. Преподаватели
5.	**Развитие системы воспитания и здоровьесберегающей деятельности в образовательной системе колледжа**		
	6.1. Корректировка и реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы 6.2. Пополнение банка данных по мониторингу состояния здоровья обучающихся. 6.3. Организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня. 6.4. Организация и проведение аттестации обучающихся с элементами рейтинга.	Август В течение года В течение года Июнь	Тукуева Е.В. Преподаватели Тукуева Е.В. Смирнова Н.В. Тукуева Е.В. Смирнова Н.В. Тукуева Е.В.
7.	**Развитие системы социального партнерства**		
	7.1. Привлечение социальных партнеров, работодателей к участию в профессиональной подготовке специалистов: – к разработке и рецензированию учебно-программной документации; – к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем активного участия в разнообразных этапах производственной практики, ИГА; – проведение практических занятий с обучающимися. 7.2. Осуществление деятельности по профориентации населения, выпускников школ. 7.3 Заключение договоров о предоставлении базы для прохождения практики обучающимися колледжа.	В течение года В течение года В течение года	Перонкова Е.Б. Ижохина Н.П. Смирнова Н.В. Преподаватели Смирнова Н.В. Тукуева Е.В. Ижохина Н.П. Ижохина Н.П.