



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОУ «Уральский  
региональный колледж»  
А.В. Молодчик  
«11» февраля 2026 г.**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2026/2027 учебный год  
в Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»**

Челябинск, 2026 г.

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь приёмной комиссии  
Бухарина Е.С. 

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от **«11» февраля 2026 № 04/88**

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ  
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.

Протокол от **«02» февраля 2026 № 6**

Педагогического совета.

Протокол от **«02» февраля 2026 № 6**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

**«01» марта 2026 года**

РЕДАКЦИЯ

**первая**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие правила приёма (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж» (далее – ПОУ «Уральский региональный колледж»), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

–Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. (ред. от 28.10.2024 г.)) (Зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2025 № 81774);

–Уставом и иными локальными актами ПОУ «Уральский региональный колледж».

2. Приём иностранных граждан в ПОУ «Уральский региональный колледж» на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Приём на обучение в ПОУ «Уральский региональный колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее и профессиональное образование.

4. ПОУ «Уральский региональный колледж» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приёма на обучение в филиалах ПОУ «Уральский региональный колледж» осуществляет приёмная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приёма.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приёма в образовательную организацию**

7. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией (далее - приёмная комиссия) ПОУ «Уральский региональный колледж»

8. Председателем приёмной комиссии является директор ПОУ «Уральский региональный колледж».

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ПОУ «Уральский региональный колледж».

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором ПОУ «Уральский региональный колледж».

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

12. При приёме в ПОУ «Уральский региональный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. ПОУ «Уральский региональный колледж» объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной 11 марта 2019 г. Министерством образования и науки Челябинской области, бессрочно, регистрационный номер Л035-01235-74/00188057.

15. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приёме на обучение ПОУ «Уральский региональный колледж» размещает информацию на официальном сайте организации <https://urc.ural-campus.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и в его Филиалах (<https://yrc.ural-campus.ru/>, <https://mrk.ural-campus.ru/>, <https://src.ural-campus.ru/>), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии (далее - информационный стенд).

17. Приёмная комиссия на официальном сайте ПОУ «Уральский региональный колледж» <https://urc.ural-campus.ru/> до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в образовательную организацию;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ПОУ «Уральский региональный колледж» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

–информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

–общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

–количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

–правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

–информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

–образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ПОУ «Уральский региональный колледж» <https://urc.ural-campus.ru/> сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

19. Приёмная комиссия ПОУ «Уральский региональный колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8(351) 214-41-11, 726-22-11, 731-01-10 и раздела «Обратная связь» ([suut.feedback@ural-campus.ru](mailto:suut.feedback@ural-campus.ru)) на официальном сайте ПОУ «Уральский региональный колледж» <https://urc.ural-campus.ru/> для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

20. Приём в ПОУ «Уральский региональный колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

21. Приём заявлений в ПОУ «Уральский региональный колледж» на очную форму получения образования осуществляется с 01 июня 2026 г. по 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест в ПОУ «Уральский региональный колледж» приём документов продлевается до 25 ноября года набора.

22. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств, осуществляется до 10 августа года набора.

23. Прием заявлений в ПОУ «Уральский региональный колледж» на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется с 01 июня 2026 г. до 01 декабря 2026 г.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ПОУ «Уральский региональный колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

24.1 Граждане Российской Федерации:

–оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

–оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

–в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

–4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

24.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

–копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

–оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

–заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

–копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

–4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

25. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

26. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 24 и 25 настоящих правил вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

27. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

28. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

–фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

–дата рождения;

–реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

–страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

–о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

–специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места за счёт средств Учредителя);

–нуждаемость в предоставлении общежития;

–необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные

системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

–согласие на обработку полученных в связи с приемом в ПОУ «Уральский региональный колледж» персональных данных поступающих;

–факт получения среднего профессионального образования впервые;

–ознакомление с Уставом ПОУ «Уральский региональный колледж», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

–ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

29. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

30. Для обучения по специальностям: 33.02.01 «Фармация», 34.02.01 «Сестринское дело», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) для всех форм обучения. В медицинском документе, подтверждающим прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в заключение о профессиональной пригодности должно быть указано: - Годен к обучению по специальности 33.02.01 «Фармация», - Годен к обучению по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» или - Годен к обучению по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

31. Поступающие вправе направить/представить в ПОУ «Уральский региональный колледж» заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ПОУ «Уральский региональный колледж»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

–посредством электронной почты [priem@preco.ru](mailto:priem@preco.ru), а также с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – на сайте ПОУ «Уральский региональный колледж» <https://urc.ural-campus.ru/> в разделе ПОСТУПАЮЩЕМУ - подача ЗАЯВЛЕНИЯ ОНЛАЙН в период работы приёмной комиссии;

–с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

32. ПОУ «Уральский региональный колледж» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ПОУ «Уральский региональный колледж» одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20-23 настоящих правил.

33. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

35. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

36. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. ПОУ «Уральский региональный колледж» возвращает документы поступающим в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

37. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей или психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 34.02.1 «Сестринское дело», 40.02.01 «Правоохранительная деятельность», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

38. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, в виде просмотра, собеседования или компьютерного тестирования.

39. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

–вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

–присутствие ассистента из числа работников ПОУ «Уральский региональный колледж» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

45. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

46. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

48. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

49. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

51. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

52. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

–**очная форма обучения** – до 15 августа, при наличии свободных мест до 25 ноября года приема;

–**очно-заочная и заочная формы обучения** – до 01 декабря года приема.

53. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

54. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте образовательной организации <https://urc.ural-campus.ru/> а также в его филиалах (<https://yrc.ural-campus.ru/>, <https://mrk.ural-campus.ru/>, <https://src.ural-campus.ru/> )

55. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке приёма на бюджетные места за счёт средств Учредителя.

56. В случае, если численность поступающих на бюджетные места за счёт средств Учредителя превышает количество мест, в соответствии с утвержденным Планом приёма, ПОУ «Уральский региональный колледж» осуществляет приём на эти места на основе конкурса по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а именно, по среднему баллу аттестата.

57. Подсчёт среднего балла осуществляется путём суммирования всех оценок аттестата (документа об образовании), с последующим делением суммы на общее количество

оценок, итог округляется до десятых.

58. При зачислении на бюджетные места за счёт средств Учредителя учитывается средний балл аттестата по мере убывания балла. В случае одинакового среднего балла у нескольких поступающих в расчёт принимаются результаты освоения профильных дисциплин, определенных Приёмной комиссией по каждой специальности, наличие характеристики с предыдущей образовательной организации, портфолио, а также результаты индивидуальных достижений:

Правоохранительная деятельность	<ul style="list-style-type: none"><li>– Русский язык</li><li>– Обществознание</li><li>– История</li></ul>
---------------------------------	---

59. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

60. При приёме на обучение по образовательным программам ПОУ «Уральский региональный колледж» учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, а также иные спортивные достижения: звание МС – мастера спорта России, КМС - кандидата в мастера спорта, 1 взрослый спортивный разряд;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией

самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается в правилах приема, утвержденных ПОУ «Уральский региональный колледж», самостоятельно.

61. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

62. Приёмная комиссия подводит итоги приёма документов для поступления в ПОУ «Уральский региональный колледж» на бюджетные места за счёт средств Учредителя на 1 курс очной формы обучения 15 августа года приема.

63. Заключение договора на оказание образовательных услуг за счёт Учредителя проводится до 15 августа года приема с участием абитуриентов, рекомендуемых приёмной комиссией к зачислению, их родителей (законных представителей).

64. Заключение договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места с платой стоимости обучения осуществляется ежедневно в период работы приёмной комиссии.